

ਮਾਲਵੰਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ ਕੀਲਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ

ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵਾਹਨ ਵਿਚ ਰੱਖੋ.

ਇਹ ਕਿਵੇਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਜੀਓਵਿਜ਼ ਈਐਲਡੀ ਗਲਤ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ?

ਜੇ ਪਲੱਗਇਨ ਕੋਲ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕੋਈ ਲਾਈਟਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਇੱਕ ਲਾਲ ਰੋਸ਼ਨੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਹੈ, ਜਾਂ ਹੁਣ ਸਿਗਨਲ ਨਿਕਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇਹ ਵਾਹਨ ਨਾਲ ਚਾਲੂ ਵਾਹਨ ਨਾਲ ਪਲੱਗ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ELD ਖਰਾਬ ਹੈ.

ਜੇ ਮੇਰਾ **ELD** ਗਲਤ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੈਨੂੰ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

1. ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ 877-443-6949 ਤੇ ਜਾਂ support@geowiz.biz ਅਤੇ ਜੇ ਹੋਇਆ ਉਸ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ.
2. ਮੌਜੂਦਗੀ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਫਲੀਟ ਨੂੰ ਖਰਾਬ ਹੋਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿਓ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ).
3. ਖਰਾਬ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਲਈ ਪੇਪਰ ਲੌਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਉਦੋਂ ਤਕ ਕਰੋ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ELD ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਜਾਂ ਬਦਲੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਲੈਂਦੇ . ਕਿਸੇ ਨਿਰੀਖਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਪਿਛਲੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਲੌਗ ਐਪ ਤੋਂ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ.

ਜੇ **ELD** ਗਲਤ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

1. ਜੇ ਇੱਕ ਮੋਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਇੱਕ ELD ਦੇ ਖਰਾਬ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਚੇਤਨ ਹੈ, ਮੋਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਨੂੰ ਖਰਾਬੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਖੋਜ ਦੇ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਮੋਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਨੂੰ ਡਰਾਈਵਰ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ 8 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਗਲਤੀ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ.
2. ਜੇ ਪਲੱਗਇਨ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਖਰਾਬ ਹੈ, ਜੀਓਸਪੇਸ ਲੈਬਜ਼ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤੇ ਬਦਲਣ ਵਾਲਾ ਉਪਕਰਣ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ.
3. ਜੇ ਕਿਸੇ ਮੋਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੋਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਲਈ ਐਫਐਮਸੀਐਸਏ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ **395.34 (2)**.

ਈਐਲਡੀ ਗਲਤੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵਾਹਨ ਵਿਚ ਰੱਖੋ.

ਇਹ ਕਿਵੇਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਜੀਓਵਿਜ਼ ਈਐਲਡੀ ਗਲਤ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ?

ਜੇ ਪਲੱਗਇਨ ਕੋਲ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕੋਈ ਲਾਈਟਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਇੱਕ ਲਾਲ ਰੋਸ਼ਨੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਹੈ, ਜਾਂ ਹੁਣ ਸਿਗਨਲ ਨਿਕਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇਹ ਵਾਹਨ ਨਾਲ ਚਾਲੂ ਵਾਹਨ ਨਾਲ ਪਲੱਗ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ELD ਖਰਾਬ ਹੈ.

ਜੇ **ELD** ਗਲਤ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

1. ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ 877-443-6949 ਤੇ ਜਾਂ support@geowiz.biz ਅਤੇ ਜੇ ਹੋਇਆ ਉਸ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ.
2. ਮੌਜੂਦਗੀ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਫਲੀਟ ਨੂੰ ਖਰਾਬ ਹੋਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿਓ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ).
3. ਖਰਾਬ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਲਈ ਪੇਪਰ ਲੌਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਉਦੋਂ ਤਕ ਕਰੋ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ELD ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਜਾਂ ਬਦਲੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਲੈਂਦੇ . ਕਿਸੇ ਨਿਰੀਖਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਪਿਛਲੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਲੌਗ ਐਪ ਤੋਂ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ.

ਜੇ **ELD** ਗਲਤ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

1. . ਜੇ ਇੱਕ ਮੋਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਇੱਕ ELD ਦੇ ਖਰਾਬ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਚੇਤਨ ਹੈ, ਮੋਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਨੂੰ ਖਰਾਬੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਖੋਜ ਦੇ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਮੋਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਨੂੰ ਡਰਾਈਵਰ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ 8 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਗਲਤੀ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ.
2. ਜੇ ਪਲੱਗਇਨ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਖਰਾਬ ਹੈ, ਜੀਓਸਪੇਸ ਲੈਬਜ਼ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤੇ ਬਦਲਣ ਵਾਲਾ ਉਪਕਰਣ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ.
3. ਜੇ ਕਿਸੇ ਮੋਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੋਟਰ ਕੈਰੀਅਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਲਈ ਐਫਐਮਸੀਐਸਏ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ **§ 395.34 (2)**.

ਸੇਫਟੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੱਕ ਡਾਟਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਨਿਰਦੇਸ਼

* ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵਾਹਨ ਵਿਚ ਰੱਖੋ

1. HOS ਪੇਜ ਤੋਂ ਨਿਰੀਖਣ ਪਨੇ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਟੂਲ-ਇਨਸਪੈਕਟ ਲੌਗਜ਼ ਟੈਪ ਕਰੋ.
2. ਲਾਗਾਂ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ ਪਨੇ 'ਤੇ ਪੇਜ ਦੇ ਸਿਖਰ' ਤੇ "ਭੇਜੋ ਲਾਗ" ਬਟਨ ਨੂੰ ਟੈਪ ਕਰੋ.
3. ਜੇ ਵਿਕਲਪ ਦਿਖਾਈ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਤਾਂ ਦਿਖਾਉਣ ਲਈ ਸਲੇਟੀ ਪੱਟੀ 'ELD ਡਾਟਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ' ਦੇ ਲੇਬਲ 'ਤੇ ਟੈਪ ਕਰੋ.
4. ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੌਗ ਡਾਟਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦਾ ਕਿਹੜਾ ਤਰੀਕਾ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਲਕਦਾ ਹੈ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ
ਏ. ਸੂਚੀ ਵਿਚਲੇ ਵਿਕਲਪ 1 ਅਤੇ 2 ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੰਟਰਨੈਟ ਨਾਲ ਜੁੜਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਵੈਬ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਵਿਕਲਪਾਂ ਲਈ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਕੋਡ ਜਾਂ ਟਿੱਪਣੀ ਟਾਈਪ ਕਰੋ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ. ਇੱਕ ਸੁਨੇਹਾ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਲਾਗ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ.
ਬੀ. ਵਿਕਲਪ ਬਲੂਟੂਥ® ਇੰਟਰਫੇਸ ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤੀ ਭੇਜਣ ਲਈ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਵਿਕਲਪ 3 ਅਤੇ 4 ਲਈ, ਉਸ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਬਲਿਊਟੂਥ® ਇੰਟਰਫੇਸ ਨਾਲ ਜੁੜੋ. ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਬਾਕਸ ਵਿਚ ਕੋਡ ਟਾਈਪ ਕਰੋ, ਜੇ ਕਸਟਮ ਰੋਜ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਅਤੇ ਅੰਤ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਫਿਰ "ਭੇਜੋ" ਤੇ ਟੈਪ ਕਰੋ.
5. ਇੱਕ ਸੁਨੇਹਾ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਲਾਗ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ. **USB 2.0** ਰਾਹੀਂ ਲੌਗ ਭੇਜਣ ਲਈ
ਏ. "ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਟਿੱਪਣੀ ਜਾਂ ਵਾਕਾਂਸ਼" ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਟਿੱਪਣੀ ਟਾਈਪ ਕਰੋ.
ਬੀ. ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਐਨਕ੍ਰਿਪਟਡ **USB** ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਉਪਕਰਣ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋ ਅਤੇ "ਭੇਜੋ" ਤੇ ਟੈਪ ਕਰੋ.
ਸੀ. ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਮੰਜ਼ਿਲ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ ਅਤੇ "ਸੇਵ" ਨੂੰ ਟੈਪ ਕਰੋ.
6. ਕਿਸੇ ਈਮੇਲ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਣ ਲਈ "FMCSA ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ" ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ. ਈਮੇਲ ਪਤਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ ਅਤੇ "ਭੇਜੋ" ਤੇ ਟੈਪ ਕਰੋ. ਨੋਟ: ਇਹ ਵਿਕਲਪ ਐਫਐਮਸੀਐਸਏ ਵੈੱਬ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਭੇਜਦਾ.

ਸੇਫਟੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੱਕ ਡਾਟਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਨਿਰਦੇਸ਼

* ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵਾਹਨ ਵਿਚ ਰੱਖੋ

1. HOS ਪੇਜ ਤੋਂ ਨਿਰੀਖਣ ਪਨੇ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਟੂਲ-ਇਨਸਪੈਕਟ ਲੌਗਜ਼ ਟੈਪ ਕਰੋ.
2. ਲਾਗਾਂ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ ਪਨੇ 'ਤੇ ਪੇਜ ਦੇ ਸਿਖਰ' ਤੇ "ਭੇਜੋ ਲਾਗ" ਬਟਨ ਨੂੰ ਟੈਪ ਕਰੋ.
3. ਜੇ ਵਿਕਲਪ ਦਿਖਾਈ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਤਾਂ ਦਿਖਾਉਣ ਲਈ ਸਲੇਟੀ ਪੱਟੀ 'ELD ਡਾਟਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ' ਦੇ ਲੇਬਲ 'ਤੇ ਟੈਪ ਕਰੋ.
4. ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੌਗ ਡਾਟਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦਾ ਕਿਹੜਾ ਤਰੀਕਾ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਲਕਦਾ ਹੈ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ
ਏ. ਸੂਚੀ ਵਿਚਲੇ ਵਿਕਲਪ 1 ਅਤੇ 2 ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੰਟਰਨੈਟ ਨਾਲ ਜੁੜਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਵੈਬ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਵਿਕਲਪਾਂ ਲਈ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਕੋਡ ਜਾਂ ਟਿੱਪਣੀ ਟਾਈਪ ਕਰੋ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ. ਇੱਕ ਸੁਨੇਹਾ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਲਾਗ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ.
ਬੀ. ਵਿਕਲਪ ਬਲੂਟੂਥ® ਇੰਟਰਫੇਸ ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤੀ ਭੇਜਣ ਲਈ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਵਿਕਲਪ 3 ਅਤੇ 4 ਲਈ, ਉਸ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਬਲਿਊਟੂਥ® ਇੰਟਰਫੇਸ ਨਾਲ ਜੁੜੋ. ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਬਾਕਸ ਵਿਚ ਕੋਡ ਟਾਈਪ ਕਰੋ, ਜੇ ਕਸਟਮ ਰੋਜ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਅਤੇ ਅੰਤ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਫਿਰ "ਭੇਜੋ" ਤੇ ਟੈਪ ਕਰੋ.
5. ਇੱਕ ਸੁਨੇਹਾ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਲਾਗ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ. **USB 2.0** ਰਾਹੀਂ ਲੌਗ ਭੇਜਣ ਲਈ
ਏ. "ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਟਿੱਪਣੀ ਜਾਂ ਵਾਕਾਂਸ਼" ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਟਿੱਪਣੀ ਟਾਈਪ ਕਰੋ.
ਬੀ. ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਐਨਕ੍ਰਿਪਟਡ **USB** ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਉਪਕਰਣ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋ ਅਤੇ "ਭੇਜੋ" ਤੇ ਟੈਪ ਕਰੋ.
ਸੀ. ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਮੰਜ਼ਿਲ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ ਅਤੇ "ਸੇਵ" ਨੂੰ ਟੈਪ ਕਰੋ.
6. ਕਿਸੇ ਈਮੇਲ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਣ ਲਈ "FMCSA ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ" ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ. ਈਮੇਲ ਪਤਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ ਅਤੇ "ਭੇਜੋ" ਤੇ ਟੈਪ ਕਰੋ. ਨੋਟ: ਇਹ ਵਿਕਲਪ ਐਫਐਮਸੀਐਸਏ ਵੈੱਬ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਭੇਜਦਾ..